



Area Affari Generali e Comuni
Fondo di Rotazione

Palermo, li 16/10/2021
E.S.A. : Area Affari Generali e Comuni
Via Liberta' 203 – 90143 PALERMO
Tel. 0916200111 - - Fax. 0916200400/545
Cod.Fisc. 80020830826
Email :olgarosa.floreno@entesviluppoagricolo.it

Prot. n. 10017 / _____ .

e, p.c.

Ai dirigenti di Area e Servizi
dell'Ente di Sviluppo Agricolo
Ai Responsabili degli Uffici provinciali
A tutto il personale E.S.A. - E.A.S. - ex P.I.P.
Al Consiglio di Amministrazione
Al Collegio dei Revisori dei Conti
Loro Sedi

Oggetto: DPCM del 12 ottobre 2021 - Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale – DISPOSIZIONE.

Con DPCM del 12 ottobre 2021, sono adottate le linee guida di cui all'Allegato 1, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 21 settembre 2021, n 127.

L'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 - l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. *green pass*) di cui all'articolo 9, comma 2, del predetto decreto, quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro.

Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso del lavoratore presso il luogo di lavoro non è dunque consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione (acquisita o perché ci si è sottoposti al vaccino da almeno 14 giorni, o perché si è risultati negativi al tampone o perché il soggetto è guarito dal Covid negli ultimi sei mesi) e in grado di esibirla in formato cartaceo o digitale. Peraltro, il possesso del *green pass* non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale la misura è preordinata, non sono consentite deroghe a tale obbligo.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro. Il lavoratore che dichiara il possesso della

predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

È, pertanto, un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare a tale obbligo a prescindere dalle modalità di controllo adottate dall'Amministrazione.

Tale obbligo, peraltro, è esteso anche ad ogni soggetto - che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione.

Pertanto, per accedere all'amministrazione, oltre al personale dipendente della pubblica amministrazione, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di *green pass*, ivi inclusi i visitatori.

In sintesi, l'unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il *green pass* per accedere agli uffici pubblici è quella degli utenti, ovvero di coloro i quali si recano in un ufficio pubblico per l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare. I visitatori che dovessero accedere a qualunque altro titolo (ad esempio per lo svolgimento di una riunione o di un incontro, congresso o altro) dovranno, invece, essere muniti della certificazione verde ed esibirla su richiesta.

L'accertamento può essere svolto all'accesso della struttura, a campione o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici: il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza *green pass* valido o che si rifiuti di esibirlo all'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

Tenuto conto della complessità e dell'articolazione degli Uffici dell'Ente, ai fini delle modalità di accertamento, si dispone che:

- 1) in forza del personale addetto alla portineria della Sede Centrale, l'accertamento sarà effettuato all'accesso della struttura;
- 2) per le Sedi periferiche dell'Ente sprovviste di servizio di portineria, l'accertamento sarà a campione in misura non inferiore al 20% di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

SEDE CENTRALE DI PALERMO – VIA LIBERTA', 203

Per l'accesso al luogo di lavoro, i dipendenti sono obbligati a possedere ed esibire il *green pass* al personale preposto al controllo tramite la lettura e verifica del QR code del certificato verde.

Sono inclusi nell'obbligo di certificazione verde i visitatori, dipendenti provenienti degli uffici esterni, fornitori, corrieri, addetti alla manutenzione, baristi, frequentatori di corsi di formazione, le autorità politiche, i componenti del Consiglio d'Amministrazione, i sindacalisti ecc.

Non sono consentite deroghe.

Il personale sprovvisto del certificato verde, dovrà essere allontanato dalla sede e sarà considerato assente ingiustificato fino all'esibizione del *green pass*, includendo nel periodo di assenza anche le giornate festive e non lavorative.

La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione del *green pass*.

Il personale preposto al controllo vieterà al dipendente/qualunque senza *green pass* valido l'accesso al luogo di lavoro, invitandolo ad allontanarsi e comunicare con immediatezza al Dirigente dell' Area Affari Generali, alla seguente email: greenpass@entesviluppoagricolo.it, il nominativo della persona, il giorno e l'orario al quale non è stato consentito l'accesso.

Il personale preposto al controllo è quello afferente la portineria e l'autoparco dell'Ente, di seguito elencato:

Sig. D'Aleo Lorenzo
Sig. Buttita Ignazio
Sig. Cammarata Giuseppe
Sig. Li Muli Antonino
Sig. Corsale Stefano

SEDI DECENTRATI DELL'ENTE IN SICILIA

E' compito del Dirigente del Servizio di Meccanizzazione Agricola, dei Servizi allo Sviluppo e dell'Ufficio di Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali nominare i delegati ad effettuare i controlli a campione in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio tramite la lettura e verifica del QR code del certificato verde attraverso l'app. VerificaC19.

Sono inclusi nell'obbligo di certificazione verde i visitatori, dipendenti provenienti degli uffici esterni, fornitori, corrieri, addetti alla manutenzione, baristi, frequentatori di corsi di formazione, le autorità politiche, i componenti del Consiglio d'Amministrazione, i sindacalisti ecc.

Non sono consentite deroghe.

Il personale sprovvisto del certificato verde, dovrà essere allontanato dalla sede e sarà considerato assente ingiustificato fino all'esibizione del *green pass*, includendo nel periodo di assenza anche le giornate festive e non lavorative.

La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione del *green pass*.

Il delegato al controllo vietterà al dipendente/qualunque senza *green pass* valido l'accesso al luogo di lavoro, invitandolo ad allontanarsi e comunicare con immediatezza al Dirigente dell' Area Affari Generali per email: greenpass@entesviluppoagricolo.it il nominativo della persona, il giorno e l'orario al quale non è stato consentito l'accesso.

Nelle more di quanto programmato in tema di lavoro agile e in attesa di dirimenti disposizioni ministeriali i Sig. Dirigenti e/o Responsabili possono continuare ad autorizzare, per il personale avente diritto, prestazione lavorative in *smart working* sino al 14 ottobre p.v..

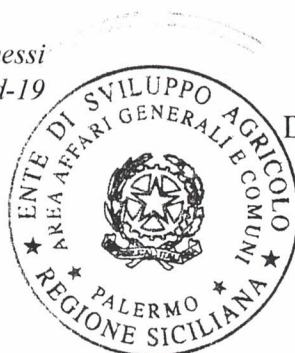
Per quanto riguarda i dipendenti c.d. fragili, i Sig. Dirigenti e/o Responsabili possono continuare ad autorizzare tali unità secondo quanto disposto nelle circolari dei mesi precedenti.

Si evidenzia, in ultimo, che la c.d. condizione di fragilità è prerogativa della singola persona fisica e non già in funzione di terze persone a cui si presta assistenza.

L'U.A.S.P.P. rimane, comunque, a disposizione per ogni altro ulteriore chiarimento.

Il coordinatore degli adempimenti connessi
all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Dott. Franco Greco



Il Dirigente reggente
Dr.ssa Florenzo Olga Rosa